



KONICA MINOLTA



DIGITALEASY
CONTRACT



DIGITAL EASY CONTRACT

RETHINK CONTRACT MANAGEMENT



LE SFIDE DA SUPERARE

15%

dei contratti gestiti dalle aziende vengono persi o non è chiaro chi ne sia il responsabile

73%

delle aziende non riesce a centralizzare e automatizzare la gestione dei contratti

85%

delle aziende gestisce i contratti manualmente

Fonte: Sirma Enterprise Systems, What you need to know about contract management, 2017

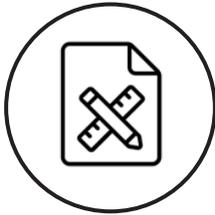
RETHINK CONTRACT

Indipendentemente dal numero dei contratti che devono essere gestiti, dal modo di approvarli e di firmarli o dal numero di persone coinvolte in tale processo, la soluzione Digital Easy Contract sviluppata da Konica Minolta è in grado di rispondere a qualsiasi esigenza.

Ti aiuteremo a definire le funzionalità di cui hai bisogno, valutando le diverse possibilità offerte per poi scegliere la soluzione più adatta.



COME FUNZIONA



1. Aggiungere i contratti

Nella fase di avvio, **i contratti in formato .doc o .docx possono essere aggiunti a Digital Easy Contract con un semplice “drag & drop”**. Esiste inoltre la possibilità di **salvare template standard**, utilizzabili in qualsiasi momento per creare nuovi contratti direttamente dalla piattaforma. **Quando il contratto viene firmato su carta, viene scansionato e inserito a sistema. Avrai tutti i tuoi contratti in una repository digitale unica**



2. Redigere i contratti

Più utenti possono lavorare su uno stesso contratto, utilizzando vari **metodi di collaborazione**, dalla **condivisione real-time** all'utilizzo di **flussi di lavoro automatici che tengono traccia dei diversi interventi**. Il principale vantaggio di questo sistema è che è possibile **conservare le differenti versioni del contratto**, così si possono controllare le modifiche di volta in volta apportate. È anche possibile **assegnare diritti di accesso specifici per ciascun utente**.



3. Firma

La soluzione dispone della **firma elettronica qualificata (FEQ)**. La FEQ è legata a un certificato emesso da un'autorità e **viene garantita sia l'autenticità di chi la appone sia l'assenza di modifiche al documento**. Inoltre grazie a Digital Easy Contract **non sono necessarie chiavette o smart card e puoi firmare direttamente da mobile**.



4. Ricerca e notifiche

La soluzione dispone di un'interfaccia simile a quella di Windows per la **ricerca dei documenti archiviati**, ed è possibile usare qualsiasi informazione disponibile come punto di partenza. **La ricerca può essere effettuata a livello di contenuto usando una o più parole chiave. Gli utenti possono inoltre ricevere diversi tipi di notifiche** relative ai contratti, come ad esempio le scadenze, lo stato delle approvazioni o la necessità di revisionare un documento.



5. Archiviazione

Non è necessario conservare i contratti cartacei, in quanto **tutto è disponibile e consultabile digitalmente**. Il sistema è integrato con il modulo **Digital Easy Archive**, per l'archiviazione digitale sostitutiva a norma di legge.



KONICA MINOLTA



**CON DIGITAL EASY
LA GESTIONE DEI CONTRATTI
NON È MAI STATA COSÌ
SEMPLICE.
RETHINK CONTRACT MANAGEMENT**



AB Office Systems srl
Via Marco D'Agrate, 41
20139 Milano
tel. 02 5720 2080
www.abofficesystems.com