



KONICA MINOLTA



DIGITALEASY
PROCURE TO PAY



DIGITAL EASY PROCURE TO PAY

RETHINK PROCUREMENT



GESTISCI TUTTO IL CICLO PASSIVO IN UN PROCESSO UNICO E DIGITALE

Il **ciclo passivo** è un **processo complesso** che vede il coinvolgimento di **diversi dipartimenti** aziendali. Tutto comincia con una richiesta d'acquisto (RDA) che viene spesso veicolata per email o con **modalità destrutturate**. L'**RDA** viene quindi **approvata** da un **supervisore** prima di diventare un ordine vero e proprio verso il fornitore. Le fatture passive arrivano quindi al dipartimento amministrativo, che spesso non ha gli elementi per capire se una fattura è corretta oppure no, non sapendo esattamente a quale ordine è riferita. **Senza dimenticare la gestione del budget**, che è quasi sempre soltanto a consuntivo, con **report manuali** elaborati periodicamente dal reparto amministrativo.

Grazie a **Digital Easy Procure To Pay** di Konica Minolta, è possibile gestire tutto il **processo del ciclo passivo** in modo **facile, comodo e sicuro, anche in mobilità**. Tutti i documenti coinvolti (RDA, ordini, email, fatture, documenti di trasporto, ecc.) vengono gestiti in maniera strutturata e collegata.

Le **attività più semplici e ripetitive** vengono **completamente automatizzate grazie all'RPA**.

BENEFICI



Produttività

- Riduzione dei tempi di approvazione di una RDA
- Riduzione dei tempi di confronto delle fatture con gli ordini
- Nessuna interruzione di processo grazie a flussi automatici
- Semplificazione delle attività amministrative
- Migliore comunicazione tra gli attori del processo



Risparmio di costi

- Processo completamente digitale, non occorre stampare nulla
- Nessuna attività di trasporto dei documenti
- Nessuna archiviazione cartacea



Controllo

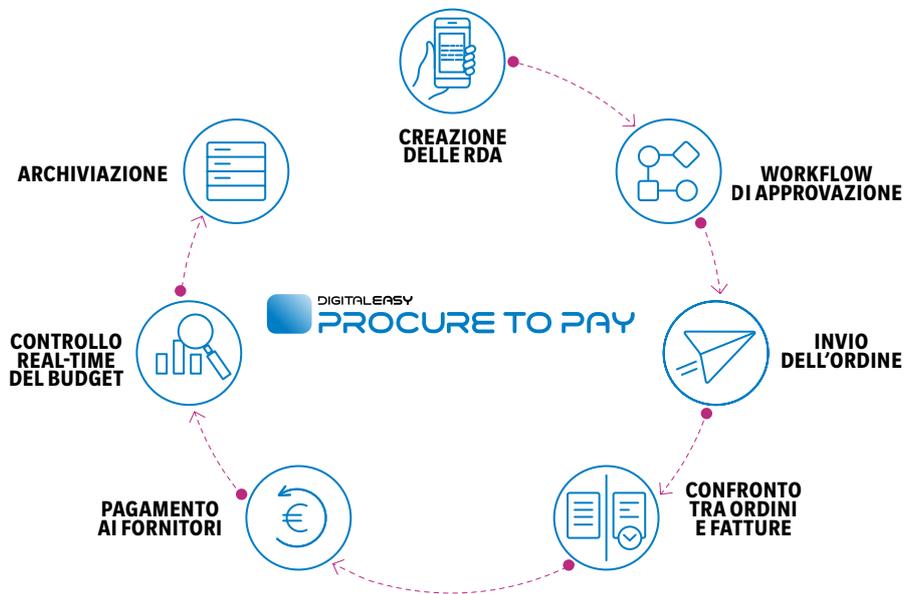
- Controllo real-time del budget aziendale
- Centralizzazione del processo e conformità alle procedure
- Condivisione automatica dei documenti con tutti gli interlocutori necessari
- Visibilità completa su ogni step di ogni ciclo passivo



Sicurezza

- Piattaforma documentale evoluta che rispetta le policy di sicurezza
- Stato del documento sempre tracciato
- Rispetto delle policy di firma, con valore legale in Europa (eIDAS)
- Visibilità dei documenti solo alle persone autorizzate e nessun documento smarrito

COME FUNZIONA



1. Creazione delle RDA

Le richieste d'acquisto sono create direttamente su un sistema documentale integrato con Office ed estremamente semplice da utilizzare. La creazione è guidata e strutturata, con dei controlli automatici rispetto alle policy aziendali e alla disponibilità di budget, facilitando notevolmente il lavoro di chi crea le RDA.

2. Workflow di approvazione

Se le RDA rispettano le policy aziendali, vengono inviate automaticamente in base al centro di costo all'approvatore corretto. L'approvatore vede su una dashboard tutte le richieste in corso e può approvarle anche massivamente con un click.

3. Invio dell'ordine ai fornitori

L'RDA approvata diventa un ordine, firmabile elettronicamente e inviabile in automatico al fornitore, minimizzando radicalmente il tempo tra l'approvazione di una RDA e l'ingaggio del fornitore.

4. Confronto tra ordini e fatture

Tutte le fatture passive, siano esse elettroniche o cartacee (estero), vengono analizzate dall'RPA e confrontate con gli ordini. In caso di match positivo, il processo prosegue senza intervento umano. In caso di match negativo, si ingaggia un collaboratore per gestire le eccezioni.

5. Pagamento ai fornitori

Se il match con gli ordini ha avuto esito positivo, è possibile pagare i fornitori automaticamente grazie a workflow e step approvativi configurabili.

6. Controllo real-time del budget

Da una dashboard è possibile monitorare real-time il budget aziendale, diviso per centro di costo. È inoltre possibile fare analisi statistiche e valutare trend di spesa.

7. Archiviazione

Non è necessario stampare e archiviare fatture e documenti di trasporto, in quanto tutto è disponibile e consultabile digitalmente. Il sistema è integrato con il modulo Digital Easy Archive, per la conservazione digitale sostitutiva a norma di legge.





KONICA MINOLTA



**CON DIGITAL EASY
IL PROCURE TO PAY
È SEMPLICE E
AUTOMATICO.
RETHINK PROCUREMENT**



AB Office Systems srl
Via Marco D'Agrate, 41
20139 Milano
tel. 02 5720 2080
www.abofficesystems.com