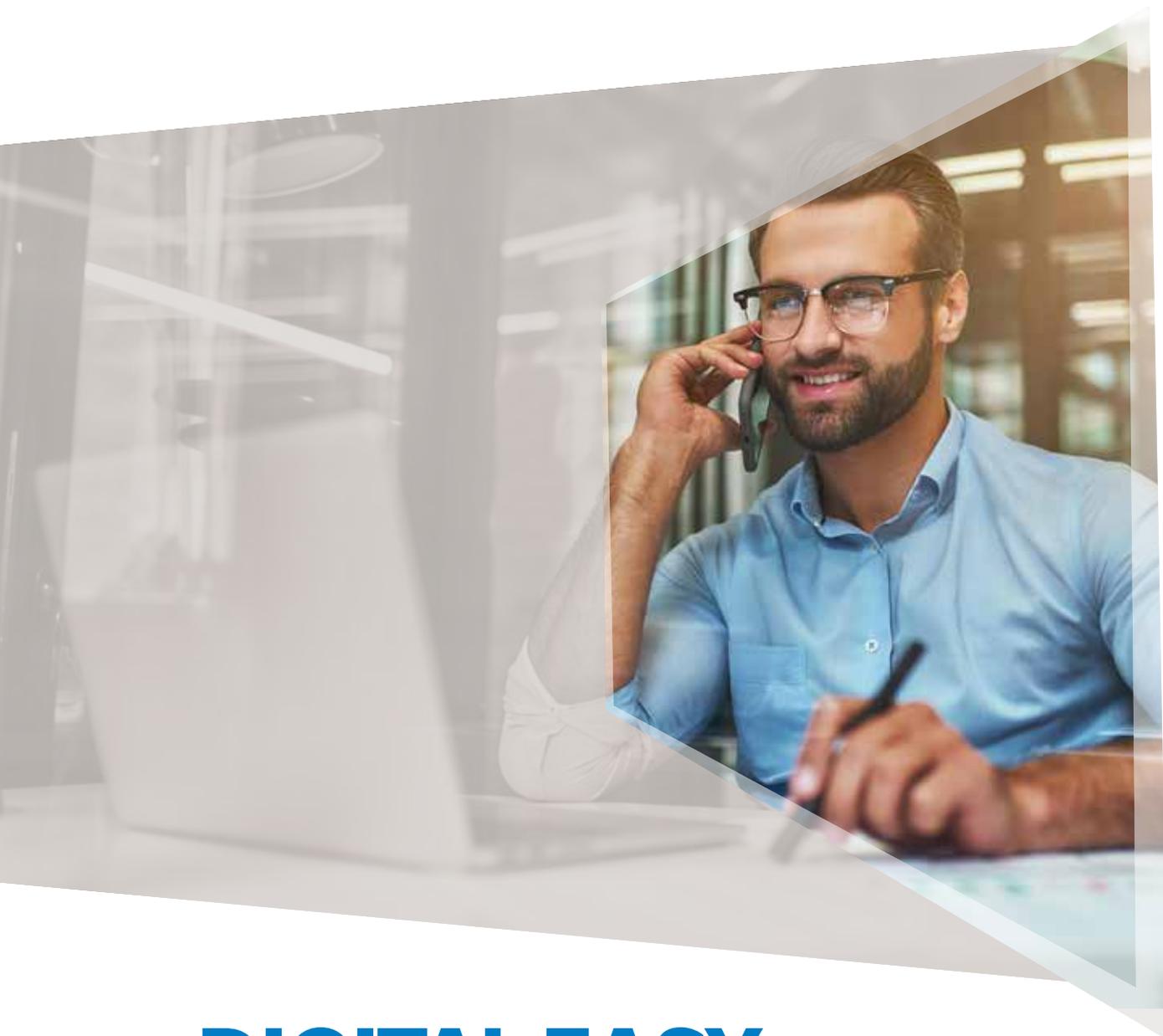




KONICA MINOLTA



DIGITALEASY
SIGN BOOK



DIGITAL EASY SIGN BOOK

RETHINK DIGITAL SIGNATURE



GESTISCI IL PROCESSO DI FIRMA IN MODO COMPLETAMENTE DIGITALE, ANCHE IN MOBILITÀ

La firma di documenti può essere un'attività critica nei processi aziendali di tutti i giorni. Oggi, quasi tutti i documenti sono creati, modificati e trasmessi in formato digitale, ma spesso vengono stampati per poi essere ritrasformati nuovamente in file, solo perché devono essere firmati da una o più persone.

Inoltre i processi a volte si bloccano perché il firmatario non è presente fisicamente in ufficio. Grazie al **Digital Easy Sign Book**, è possibile gestire le firme e le approvazioni in ogni processo aziendale in modo facile, comodo e sicuro, anche in mobilità.

BENEFICI



Produttività

- Riduzione dei tempi di approvazione
- Nessuna interruzione di processo legata alla mancata presenza fisica del firmatario in ufficio
- Semplificazione delle attività amministrative
- Migliore comunicazione tra gli attori coinvolti
- Possibilità di siglare più documenti con una sola azione



Risparmio di costi

- Processo completamente digitale, non occorre stampare nulla
- Nessuna attività di trasporto dei documenti
- Nessuna archiviazione cartacea



Semplicità

- Firma da remoto anche senza dispositivo hardware; utilizza il mobile, il PC o il tablet
- Workflow automatico per la distribuzione, archiviazione e conservazione a norma dei documenti
- Integrazione in Windows; user experience semplice e intuitiva



Sicurezza

- Piattaforma documentale evoluta che rispetta le policy di sicurezza
- Rispetto delle policy di firma, con valore legale in Europa (eIDAS)
- Delega di firma senza condivisione della password
- Visibilità dei documenti solo alle persone autorizzate e nessun documento smarrito



COME FUNZIONA



1. Raccolta di documenti da firmare in un unico spazio digitale

Tutti i documenti da firmare, siano essi di origine digitale o cartacea, vengono caricati in un unico punto digitale, facilmente accessibile da qualsiasi device e da qualsiasi luogo. Ogni documento è caricabile semplicemente con la funzionalità di "drag & drop" oppure con la scansione



2. Invio dei documenti al firmatario

Per ogni documento viene identificato il firmatario in modo istantaneo e automatico, oppure questo può essere scelto manualmente. Possono essere inviati alla firma uno o più documenti contemporaneamente.



3. Firma elettronica massiva da parte del firmatario

Il firmatario può firmare massivamente tutti i documenti a suo carico, grazie alla **firma elettronica qualificata** (FEQ). La FEQ è legata a un certificato emesso da un'autorità e **viene garantita sia l'autenticità di chi la appone sia l'assenza di modifiche al documento**. Inoltre grazie a Digital Easy Sign Book **non sono necessarie chiavette o smart card e si può firmare direttamente da mobile**.



4. Firma elettronica di clienti/fornitori

In caso di necessità (es. NDA), il documento può essere facilmente inviato a utenti esterni all'organizzazione, come clienti e fornitori. Questi utenti non hanno bisogno di alcuna integrazione per firmare elettronicamente questi documenti, e firmano in digitale grazie ad un'OTP ricevuta sul proprio cellulare. Così si semplifica la vita anche a clienti e fornitori, che non dovranno più stampare documenti al solo fine di firmarli per poi riscansionarli.



5. Distribuzione dei documenti firmati

I documenti firmati sono salvati sul sistema documentale, impostando le corrette visibilità a seconda del tipo di documento. Una volta firmati, vengono inviati automaticamente a tutti gli interlocutori necessari, per cui nessun processo viene interrotto o rallentato per la mancanza di una firma o per il trasporto e la consegna di un documento firmato.



6. Conservazione digitale

Non è necessario conservare i contratti cartacei, in quanto **tutto è disponibile e consultabile digitalmente**. Il sistema è integrato con il modulo **Digital Easy Archive**, per la conservazione digitale sostitutiva a norma di legge.



KONICA MINOLTA



**CON DIGITAL EASY
IL LIBRO FIRMA È
SEMPLICE,
VELOCE, SICURO**
RETHINK DIGITAL SIGNATURE



AB Office Systems srl
Via Marco D'Agrate, 41
20139 Milano
tel. 02 5720 2080
www.abofficesystems.com